

Volunteer Code of Ethics
Sugar Creek Elementary School
420 Church Ave. Verona, WI 53593

DEPENDABILITY

A volunteer shall be responsible for his/her scheduled times and must notify the school staff if not able to meet this commitment.

RESPECT FOR AUTHORITY

A volunteer shall respect the authority of the school and the school administration.

CONFIDENTIALITY

A volunteer shall not discuss school matters or information concerning students outside the classroom with anyone but the designated school staff.

A volunteer must not in any way cross the boundary into the personal life of a student by seeking out any potentially compromising information. This includes but isn't limited to address, phone number, e-mail address, parent/guardian occupation and hours of employment, routes to and from school.

IMPARTIALITY

A volunteer shall favor no one side or party more than another in all school situations.

OBJECTIVITY

A volunteer shall not let his/her personal feelings enter into his/her work as a volunteer.

APPEARANCE

A volunteer shall dress appropriately, always remembering that he/she is setting an example for the students.

WE THANK YOU!

Signature

(PRINT HERE)

Date

PLEASE List the first and last names of your child/children who attend Sugar Creek:

First & Last Name:

Grade Level:

Teacher:

Código de Ética para Voluntarios
Escuela Primaria Sugar Creek
420 Church Ave. Verona, WI 53593

FIABILIDAD

El voluntario/a es responsable del cumplimiento de su horario programado y debe notificarle al personal escolar cuando él/ella no pueda cumplir con el compromiso asumido.

RESPECTO AUTORIDAD ESCOLAR

El voluntario debe respetar a las autoridades escolares y al personal administrativo de la escuela.

CONFIDENCIALIDAD

Un voluntario/a no debe discutir o difundir asuntos pertinentes a la escuela ni información sobre los estudiantes, fuera del salón de clases, con ninguna persona que no sea parte del personal escolar designado.

El voluntario no puede, bajo ninguna circunstancia, traspasar los límites de la vida personal del estudiante para obtener información comprometedoras o confidencial sobre un alumno/a. Esto incluye pero no está limitado a: dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, profesión, horario y lugar de trabajo de los padres, rutas para llegar de casa a la escuela y viceversa.

IMPARCIALIDAD

El voluntario debe mantener una postura imparcial sin favorecer a ninguna de las partes/grupos ante las diversas situaciones escolares.

OBJETIVIDAD

Un voluntario no debe permitir que sus sentimientos personales interfieran con su trabajo como voluntario/a.

BUENA PRESENCIA

El voluntario/a debe vestirse apropiadamente, estar presentable, y debe recordar siempre que sirve de ejemplo a los estudiantes.

¡SE LO AGRADECEMOS!

Firma

(ESCRIBA EL NOMBRE)

Fecha

Por favor, escriba los nombres y apellidos de su hijo/a que asiste a Sugar Creek:

Primer nombre y Apellido:

Grado:

Maestro/a:
